

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: GD 1422
	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSION: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: 4.4 DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Periodo: 1978 - 1991

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: 1/

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb			AC	CT	E	D	S	
4.4	4	CERTIFICACIONES							Serie que carece de valores secundarios, registra información informativa de asuntos transitorios, el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.6 Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por lo que no adquiere ningún valor secundario.
4.4	4.4	Certificaciones de Paz y Salvo	10			X			
4.4	8	CONTRATOS							Para seleccionar los Contratos se estableció como criterio de selección la cuantía y el tipo de contrato. De esta manera los porcentajes de selección se aplicaron bajo los siguientes parámetros: Para los <b>contratos de prestación de servicios</b> se tendrán en cuenta solo los ámbitos legislativos (áreas misionales) y de los mismos se seleccionará el 10% del total de la producción anual y se tendrá en cuenta los expedientes de mayor cuantía y el objeto que desarrolle actividades misionales, por último, es de aclarar que se debe conservar el soporte original de las unidades seleccionadas el resto se eliminará.
4.4	8.3	Contratos de Prestación de Servicios	20					X	
4.4	9	CORRESPONDENCIA							Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y el testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establece en 7 años y 7 años más, para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.4	9.1	Correspondencia Enviada y Recibida	10		X		X		
4.4	15	INFORMES							Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y el testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establece en 7 años y 7 años más, para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.4	15.2	Informes de Gestión	10		X		X		
4.4	16	INVENTARIOS DE ELEMENTOS	10		X			X	Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y el testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establece en 7 años y 7 años más, para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.4	26	ORDENES							
4.4	26.2	Ordenes de Pago	20			X			Dando cumplimiento a la prescripción fiscal, y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más, para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables transitorios, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación total en su soporte original, por lo tanto, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por lo que no adquiere ningún valor secundario.
4.4	38	REGISTROS							
4.4	38.2	Registro de Proveedores	20			X			Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más, para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables transitorios, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación total en su soporte original, por lo tanto, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por lo que no adquiere ningún valor secundario.
4.4	31	RESOLUCIONES	10		X		X		

ASTRID SALAMANCA RAHIN  
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ  
Secretario Comité de Archivo

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D: Dependencia	SERIES	
S: Serie	Subseries	

CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
OFICINA PRODUCTORA: 4.4 DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Periodo: 1978 - 1991  
FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS					DISPOSICIÓN FINAL		
D	S / Sp	AC	CT	E	D	S	PROCEDIMIENTOS	AC	CT

Sp Subserie